

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Zakład Gospodarki Komunalnej w Przytyku Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Przytyk, realizowane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Przytyku Sp. z o.o. (zwany dalej „Zakładem”).

2. Zakład świadczy usługi w oparciu o posiadane urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne, zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.).

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają m.in.:

- Dostawca usług – Zakład Gospodarki Komunalnej w Przytyku Sp. z o.o.;
- Odbiorca usług – osoba, która korzysta z usług Zakładu na podstawie umowy;
- Przyłącze – odcinek przewodu łączący instalację wewnętrzną z siecią wodociągową lub kanalizacyjną.

ROZDZIAŁ II. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAKŁADU

1. Zakład zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dostawy wody o odpowiedniej jakości w ilości i ciśnieniu nie mniejszym niż określone w przepisach prawa,
- b) odbioru ścieków bytowych i komunalnych w sposób ciągły,
- c) utrzymania urządzeń dostarczających wodę i odprowadzających ścieki w należyтым stanie technicznym
- d) informowania odbiorców z wyprzedzeniem o przerwach w dostawie wody - nie dotyczy nagłych nieprzewidzianych awarii.

2. Zakład ma prawo do:

- kontroli urządzeń pomiarowych i przyłączy,
- odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego w przypadkach określonych ustawą (np. zaległości w opłatach, nielegalny pobór wody).

ROZDZIAŁ III. INSTALACJA I EKSPLOATACJA WODOMIERZY

1. Wodomierze główne montuje Zakład Gospodarki Komunalnej w Przytyku Sp. z o.o. na własny koszt, w studzienkach zewnętrznych zlokalizowanych na granicy posesji lub w jej obrębie.
2. Zakład odpowiada za zakup, montaż, plombowanie, utrzymanie oraz legalizację wodomierzy głównych.
3. Odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do studzienki wodomierzowej znajdującej się na jego posesji w celu odczytu, kontroli lub wymiany urządzenia.
4. Legalizacja i wymiana wodomierzy dokonywana jest przez Zakład co 5 lat, zgodnie z przepisami Głównego Urzędu Miar.
5. W przypadku uszkodzenia lub nieprawidłowego działania wodomierza, odbiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zakład.
6. Zakład ma prawo przeprowadzać kontrole instalacji wodociągowej, studzienek wodomierzowych i przyłączy na terenie nieruchomości odbiorców usług w przypadku uzasadnionego podejrzenia nielegalnego poboru wody lub manipulacji przy wodomierzu.
7. Kontrole są wykonywane przez upoważnionych pracowników Zakładu, po okazaniu identyfikatora służbowego.
8. W przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, Zakład ma prawo wstrzymać dostawę wody do czasu usunięcia nieprawidłowości.
9. Odbiorcy usług mogą wystąpić do Zakładu o montaż podlicznika mierzącego ilość wody zużytej na cele inne niż bytowe, w szczególności do podlewania ogrodów, upraw, pojenia zwierząt lub napełniania zbiorników.
10. Podlicznik montowany jest przez Zakład na koszt odbiorcy usług, po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca montażu.
11. Wszystkie podliczniki muszą być kompatybilne z systemem odczytu radiowego stosowanym przez Zakład, zapewniającym zdalny odczyt danych z wodomierza głównego i podlicznika.

ROZDZIAŁ IV. PRAWA I OBOWIĄZKI ODBIORCY USŁUG

1. Odbiorca ma prawo do:
 - otrzymywania wody o parametrach określonych w przepisach,
 - składania reklamacji dotyczących jakości usług lub wysokości opłat.
2. Odbiorca jest zobowiązany do:

- zawarcia pisemnej umowy z Zakładem,
- ochrony i udostępnienia wodomierza do odczytu,
- terminowego regulowania należności,
- korzystania z przyłączy zgodnie z przepisami.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie pisemnego wniosku złożonego do Zakładu.
2. Zakład wydaje warunki techniczne przyłączenia w terminach określonych przepisami.
3. Przyłączy wykonuje na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie.
4. Odbiór przyłącza następuje przez upoważnionego przedstawiciela Zakładu po uprzednim umówieniu terminu.

ROZDZIAŁ VI. ZAWIERANIE I ROZWIĄZYWANIE UMÓW

1. Umowę zawiera się na wniosek odbiorcy po wykonaniu przyłącza.
2. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

ROZDZIAŁ VII. ROZLICZENIA

1. Rozliczenia odbywają się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
2. Okresy rozliczeniowe określa umowa.
3. Opłaty ustala się zgodnie z taryfami zatwierdzonymi przez Wody Polskie.
4. Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie określonym na fakturze.
5. W przypadku powstania awarii lub uszkodzenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej spowodowanej działaniem lub zaniechaniem odbiorcy usług, Zakład dokonuje naprawy na koszt odbiorcy.
6. Wysokość opłat za czynności związane z naprawą, wymianą, czyszczeniem lub innymi pracami eksploatacyjnymi wykonywanymi z winy odbiorcy ustalana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem usług dodatkowych przyjętym przez Zakład. Cennik ten jest dostępny w siedzibie Zakładu oraz na jego stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Reklamacje składa się pisemnie w siedzibie Zakładu lub pocztą elektroniczną.
2. Zakład rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni, a w sprawach skomplikowanych – do 30 dni.

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakład realizuje swoje zadania zgodnie z przepisami ustawy Prawo wodne i innymi obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Regulamin wchodzi w życie po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Nadzorczą Zakładu.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Przytyku Sp. z o.o.
Słowików 100, 26-650 Przytyk
REGON 143344214, KRS 0000392076, NIP 9482590831